

MANUAL MÓDULO CCT – CONTROLE DE CARGA E TRÂNSITO

As funcionalidades do módulo CCT podem ser realizadas por serviço ou por tela. Neste caso, as informações são prestadas campo a campo. De acordo com o interveniente logado o sistema irá apresentar as funcionalidades disponíveis. As opções que estão disponíveis em tela são as seguintes:

Perfil Depositário

- Consultar DU-E
- [Recepcionar carga](#)
- Consultar estoque pré e pós-ACD
- Cancelar recepção de carga
- [Entregar carga](#)
- Desunitizar carga
- Manifestação do DAT
- Imprimir DAT
- Cancelar DAT

Perfil Transportador

- Consultar DU-E
- [Recepcionar carga](#)
- [Entregar carga](#)
- Desunitizar carga
- Consolidar carga
- Desconsolidar carga
- [Manifestação dos dados de embarque](#)
- Retificar manifestação dos dados de embarque
- Manifestação do DAT
- Imprimir DAT
- Cancelar DAT

Neste documento apresentaremos as funcionalidades de “[recepcionar carga](#)” por NF-e, “[entregar carga](#)” por DU-E e “[manifestar dados de embarque](#)”, nos perfis de depositário (recepção e entrega) e de transportador (manifestação).

RECEPCIONAR CARGA

Passo 1: Dados Gerais

1. O sistema disponibiliza as opções para a recepção por nota fiscal, DU-E, contêiner ou documento de transporte, conforme o caso. Neste manual, faremos apenas a recepção por NF-e.

Obs.: A opção de recepcionar por DU-E deve ser utilizada quando houver “autorização de embarque antecipado”. Nesse caso, devem ser informados os dados do “entregador”.

Recepcionar Carga

* Tipo da recepção:

- Selecione...
- NF-f
- NF-e
- DU-E/RUC
- Contêiner
- Documento de Transporte

2. Se a carga for acondicionada em contêiner (campo for preenchido com “sim”), existirá o passo 2 adicionado pelo sistema. Caso contrário, não haverá esse passo a ser preenchido na recepção, passando-se diretamente ao passo de “documentos”.

* Tipo da recepção:

NF-e

* A carga sendo recepcionada está acondicionada em contêiner?

Sim Não

3. Local da Recepção: escolher o recinto aduaneiro. Os demais campos são preenchidos pelo sistema a partir dos dados do recinto escolhido.

Local da Recepção

* Recinto aduaneiro:

CNPJ responsável: _____ Nome responsável: _____

URF: _____ Descrição da URF: _____

Latitude: _____ Longitude: _____

4. Concluído o preenchimento, o usuário deve clicar em “**Avançar**” para passar para o passo seguinte.

Passo 2: Contêiner


- Devem ser preenchidos os dados do contêiner, sendo obrigatórios o número do contêiner, a tara em quilogramas e o peso aferido em quilogramas. Os lacres são campos opcionais. Por padrão, são obrigatórios os campos marcados com *.
- Se houver mais de um contêiner a ser recepcionado, informe os dados de cada um e clique em “Adicionar”.

1 Dados Gerais 2 **Contêiner** 3 Documentos 4 Inf. Adicionais 5 Observações 6 Resumo 7 Resultado



* N° do Contêiner: * Tara (kg): * Peso aferido (kg):

Lacre: (1/4) Lacre: (2/4) Lacre: (3/4) Lacre: (4/4)

Adicionar

- Neste momento é possível excluir algum contêiner (clique no ícone ) , retornar ao passo anterior ou clicar em “Avançar” para passar para o passo seguinte.

Contêineres Filtrar

Contêiner	Tara	Peso aferido	Lacres	
123654	10,000 kg	10,000 kg		
222	2,222 kg	22,222 kg	222	

< Retornar

Avançar >

Passo 3: Documentos

- Como no passo 1 foi informado que a recepção seria por NF-e, o sistema somente disponibiliza esta opção. Basta informar a chave da nota e informar se está vinculada a contêiner, fazendo a correlação entre as notas e os respectivos contêineres.

1 Dados Gerais 2 Contêiner 3 **Documentos** 4 Inf. Adicionais 5 Observações 6 Resumo 7 Resultado

Informar nesta recepção apenas as notas fiscais acondicionadas conjuntamente nos mesmos volumes ou unidades de carga (inclusive contêiner).

* Chave de acesso da nota fiscal eletrônica: * Nota está vinculada a contêiner?
 Sim Não

- Caso seja informado “sim”, o sistema apresenta o modal abaixo com os contêineres adicionados anteriormente e pede para indicar a qual a nota deve ser vinculada. Selecione pelo menos um e clique em “Fechar”.

Vincular Contêiner x

Filtrar

	Contêiner
<input type="checkbox"/>	123654
<input type="checkbox"/>	222

Fechar

10. Clique em “**Adicionar**” e repita o procedimento para continuar incluindo todas as notas a serem recepcionadas no mesmo recinto.

Documentos

Filtrar

	Nº Documento	Modelo	Série	Data de emissão	UF	CNPJ/CPF do emissor	
	188	55	1				

< Retornar

Avançar >

11. Neste momento, pode-se clicar no ícone para visualizar os detalhes do documento incluído.

Nº Item	Cod. produto	Descrição do produto	CFOP	Qtde. un. estatística	NCM	Valor total
---------	--------------	----------------------	------	-----------------------	-----	-------------

12. Pode-se também visualizar os contêineres vinculados, clicando no ícone , ou então optar por excluir algum documento, clicando no ícone .

13. Concluído o preenchimento, o usuário deve clicar em “**Avançar**” para passar para o passo seguinte.

Passo 4: Inf. Adicionais

14. Caso já exista DU-E registrada, pode-se informar neste momento o número da correspondente RUC, mas não é campo obrigatório. O local de armazenamento e a referência do local também são campos opcionais.

15. Neste passo, deve-se informar os dados do transportador e do condutor. O transportador é aquele que efetivamente levou a mercadoria até o local da recepção, que pode ser também o próprio exportador. No caso do condutor, pode-se optar por não informar clicando em “não”, caso a mercadoria não tenha sido transportada por veículo transportador até o local da recepção. Sendo o transportador e o condutor de nacionalidade estrangeira, informa-se o nome. Sendo o transportador e o condutor de nacionalidade brasileira, informa-se o CNPJ e/ou CPF, o qual é validado pelo sistema. Sendo válido, o sistema apresenta o nome na tela.

1 Dados Gerais > 2 Contêiner > 3 Documentos > 4 Inf. Adicionais > 5 Observações > 6 Resumo > 7 Resultado

Número da RUC:

_BR_____

Local do armazenamento:

Referência do local:

Dados do Transportador

* Nacionalidade:

Brasileira Estrangeira

* CNPJ/CPF:

Dados do Condutor

* Informar condutor?

Sim Não

* Nacionalidade:

Brasileira Estrangeira

* CPF:

16. Concluído o preenchimento, o usuário deve clicar em “**Avançar**” para passar para o passo seguinte.

Passo 5: Observações

17. Neste passo, se foram detectadas avarias ou divergências, deve-se clicar em “sim” e descrever quais avarias e divergências. Caso contrário, basta clicar em “não”. O campo de observações gerais também é opcional.

1 Dados Gerais > 2 Contêiner > 3 Documentos > 4 Inf. Adicionais > 5 Observações > 6 Resumo > 7 Resultado

* Foram detectadas avarias nas mercadorias?

Sim Não

* Foram detectadas divergências nas quantidades e/ou na quantificação das mercadorias?

Sim Não

Observações gerais:

18. Concluído o preenchimento, o usuário deve clicar em “**Avançar**” para passar para o passo seguinte.

Passo 6: Resumo

19. Neste passo o sistema apresenta o resumo dos dados informados nos passos anteriores para o depositário verificar se os dados estão todos corretos, podendo-se voltar a qualquer passo anterior.

1 Dados Gerais > 2 Contêiner > 3 Documentos > 4 Inf. Adicionais > 5 Observações > 6 Resumo > 7 Resultado

Tipo da recepção:
NF-e

Local da Recepção

URF: 1010900 - URUGUAIANA	Recinto Aduaneiro: 0601901 - TERMINAL ADUANEIRO BR290 (PONTO FRONTEIRA BR/AR)
CNPJ/CPF Responsável:	Latitude/Longitude: -29.747888 / -57.083624

Documentos ▼ Filtrar

	Nº Documento	Modelo	Série	Data de emissão	UF	CNPJ/CPF do emissor	
+	188	55	1	22/11/2016	SP		☰

Informações Adicionais

Peso aferido (kg):
32,222

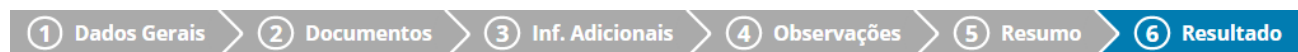
Dados do Transportador

Nacionalidade: Nome:

20. Estando tudo corretamente preenchido, o usuário deve clicar em “**Concluir**”.

Passo 6: Resultado

21. Com todos os dados corretamente preenchidos e validados, o sistema apresenta o resultado.



Carga recepcionada com sucesso.

Nova Recepção

22. Se a DU-E já foi registrada, alguns minutos após a recepção o sistema apresenta o resultado da análise de risco na tela de consulta DU-E. Para se passar para a próxima etapa (em regra, “Entregar Carga”), a DU-E deve estar na situação “**desembaraçada**” ou “embarque antecipado autorizado”.
23. Caso a DU-E não tenha sido registrada ainda, a carga ficará em estoque com o depositário, aguardando o registro para a continuidade do processo.

ENTREGAR CARGA

Passo 1: Dados Gerais

1. Estando a DU-E com situação “desembaraçada” ou “embarque antecipado autorizado”, o usuário poderá prosseguir com a entrega da carga. Outra condição para que a entrega possa ser realizada é que o embarque não pode estar bloqueado (seja pelo declarante/exportador ou pela RFB).
2. A entrega poderá ser feita por contêiner, por DU-E/RUC ou por documento de transporte (se ele houver sido anteriormente manifestado). Neste manual demonstraremos apenas a entrega por DU-E.

Entregar Carga

* Tipo da entrega:

Selecione...

DU-E / RUC

Contêiner

Documento de Transporte

Selecione...

3. Ao informar o recinto aduaneiro, o sistema preenche os demais campos com os dados do recinto (CNPJ e nome do responsável, URF, latitude e longitude).
4. Em seguida o depositário preenche os dados do receptor (sendo brasileiro informar CNPJ ou CPF, sendo estrangeiro informar o nome). O receptor deve ser o responsável pela etapa da manifestação, normalmente, o transportador da carga.
5. Além disso, deve ser informado se houve pesagem. Se “sim”, informar o peso, se “não” informar motivo da não realização da pesagem nos campos apresentados pelo sistema.

* Tipo da entrega:

DU-E / RUC

Local da Entrega

* Recinto aduaneiro:

Selecione...

Dados do Receptor

* Nacionalidade:

- Brasileira Estrangeira

Dados da Pesagem

* Pesagem aferida?

- Sim Não

6. Concluído o preenchimento, o usuário deve clicar em “**Avançar**” para passar para o passo seguinte.

Passo 2: Documentos

7. Informar tipo de documento e o número da DU-E ou da RUC. Em seguida, clique na lupa (🔍).

1 Dados Gerais 2 Documentos 3 Resumo 4 Resultado

* Tipo do documento: DU-E RUC

* N° do documento: 🔍

Campo obrigatório

8. Na janela apresentada pelo sistema, deve-se escolher entre carga “solta ou veículo” ou “granel”, sendo que os dados a serem preenchidos são diferentes conforme o tipo de carga escolhido.

Informar Cargas - DU-E: 17BR0000213984

i Informe as quantidades totais de volumes soltos (não containerizados) da DU-E/RUC indicada, por tipo de embalagem, inclusive se as cargas não estiverem sendo manifestadas para trânsito neste momento.

* Tipo da carga: Solta ou Veículo Granel

Adicionar

Cargas ▼ Filtrar

Tipo da carga	Descrição da carga	Qtde. total
Nenhum resultado encontrado		

Fechar

9. Se for carga “solta ou veículo”, preencher os dados solicitados pelo sistema conforme imagem abaixo:

Obs.: a quantidade a ser informada neste campo é a quantidade de volumes conforme embalagem selecionada.

* Tipo da carga: Solta ou Veículo Granel

* Possui embalagem: Sim Não

* Tipo de embalagem:

* Quantidade total:

10. No caso de “granel”, o sistema solicita informações diferentes, conforme tela abaixo:

* Tipo da carga: Solta ou Veículo Granel

* Tipo de granel:

* Unidade de medida: kg m³

* Quantidade total:

11. Depois de adicionado o tipo de carga, com as informações solicitadas, ao fechar a janela o sistema irá verificar a quantidade recepcionada na DU-E e solicitar que seja informado se o tipo de operação é total ou parcial. Sendo total o sistema já preenche com a quantidade recepcionada. Sendo parcial, o sistema solicita o preenchimento da quantidade, limitada à quantidade em estoque. Clique em “Adicionar”. Repita o procedimento se houver outros documentos a serem entregues.

12. Concluído o preenchimento, o usuário deve clicar em “Avançar” para passar para o passo seguinte.

Passo 3: Resumo

13. Neste passo o sistema apresenta o resumo das informações prestadas para serem conferidas pelo usuário.

① Dados Gerais > ② Documentos > ③ **Resumo** > ④ Resultado

Tipo da entrega:
DU-E / RUC

Local da Entrega

URF: 1010900 - URUGUAIANA	Recinto Aduaneiro: 0601901 - TERMINAL ADUANEIRO BR290 (PONTO FRONTEIRA BR/AR)
CNPJ/CPF Responsável:	Latitude/Longitude: -29.747888 / -57.083624

Dados do Receptor

Nacionalidade: Estrangeira	Nome: x
-------------------------------	------------

Dados da Pesagem

Motivo da não realização da pesagem:
x

Documentos ▼ Filtrar

Tipo de documento	Nº do documento	Tipo de operação
DU-E	17BR0000213984	Total


Tipo da carga	Descrição da carga	Qtde. disponível	Qtde. entregue
---------------	--------------------	------------------	----------------

14. Estando tudo corretamente preenchido, o usuário deve clicar em **“Concluir”**.

Passo 4: Resultado

15. Com todos os dados corretamente preenchidos e validados, o sistema apresenta o resultado.

① Dados Gerais > ② Documentos > ③ Resumo > ④ **Resultado**

 **Carga entregue com sucesso.**

[Nova Entrega](#)

16. Após a entrega, a próxima etapa, em regra, é a manifestação de carga, que será realizada pelo transportador.

MANIFESTAÇÃO DOS DADOS DE EMBARQUE

Passo 1: Dados Gerais

1. Após a entrega da carga, o transportador procede ao embarque da mercadoria e informa os dados da manifestação a fim de que a DU-E passe para a situação “averbada”. Outra condição para que a manifestação possa ser realizada é que o embarque não pode estar bloqueado (seja pelo declarante/exportador ou pela RFB).
2. A manifestação poderá ser feita por MIC/DTA, TIF/DTA, DTAI ou OUTROS. Neste manual será feita a manifestação por “OUTROS”.
3. Deve ser informado se a carga já foi enviada para despacho, se já foi embarcada, se o embarque foi ou será feito em recinto aduaneiro. Sendo feito em recinto, informar o código do RA.
4. A URF será preenchida automaticamente pelo sistema, assim como as coordenadas.

1 Dados Gerais 2 Veículo / Conhecimento 3 Cargas 4 Dados Complementares 5 Resumo 6 Resultado

* CNPJ/CPF Manifestador: 02.012.862/0001-60 Nome Manifestador: WWP DQMCWU WHIHWU U/W.

* Tipo de documento de transporte: OUTROS

Local de Embarque

* Carga enviada para despacho? Sim Não * Carga embarcada? Sim Não * Embarcada em recinto aduaneiro: Sim Não

* Recinto aduaneiro: 0601901 Descrição do recinto aduaneiro: TERMINAL ADUANEIRO BR290 (PONTO FRONTEIRA BR/AR)

URF: 1010900 Descrição da URF: URUGUAIANA

Latitude: -29.747888 Longitude: -57.083624

5. Concluído o preenchimento, o usuário deve clicar em “Avançar” para passar para o passo seguinte.

Passo 2: Veículo/Conhecimento

6. Informar se a carga será transportada por transporte próprio ou não.
7. Se for informado “Sim”, deverá ser preenchida a via de transporte.
8. Se for informado “Não”, devem ser preenchidos os dados de conhecimento e frete solicitados na tela.
9. A tela é dinâmica e os dados solicitados se alteram conforme a via de transporte informada.

1 Dados Gerais > 2 Veículo / Conhecimento > 3 Cargas > 4 Dados Complementares > 5 Resumo > 6 Resultado

* Cargas transportadas por transporte próprio? Sim Não

* Via de transporte: AEREA

Aéreo

* Prefixo da aeronave:

* Número do voo:

* Data do voo:

Conhecimento

* Número:

* Data de emissão:

* Valor do frete:

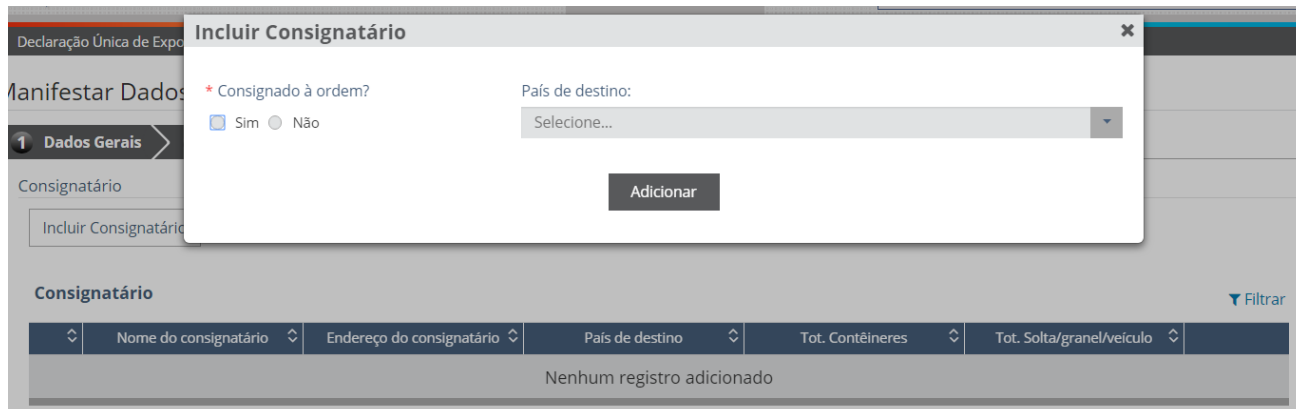
* Moeda: Seleccione...

* Forma de pagamento: Prepaid Collect

Passo 3: Cargas

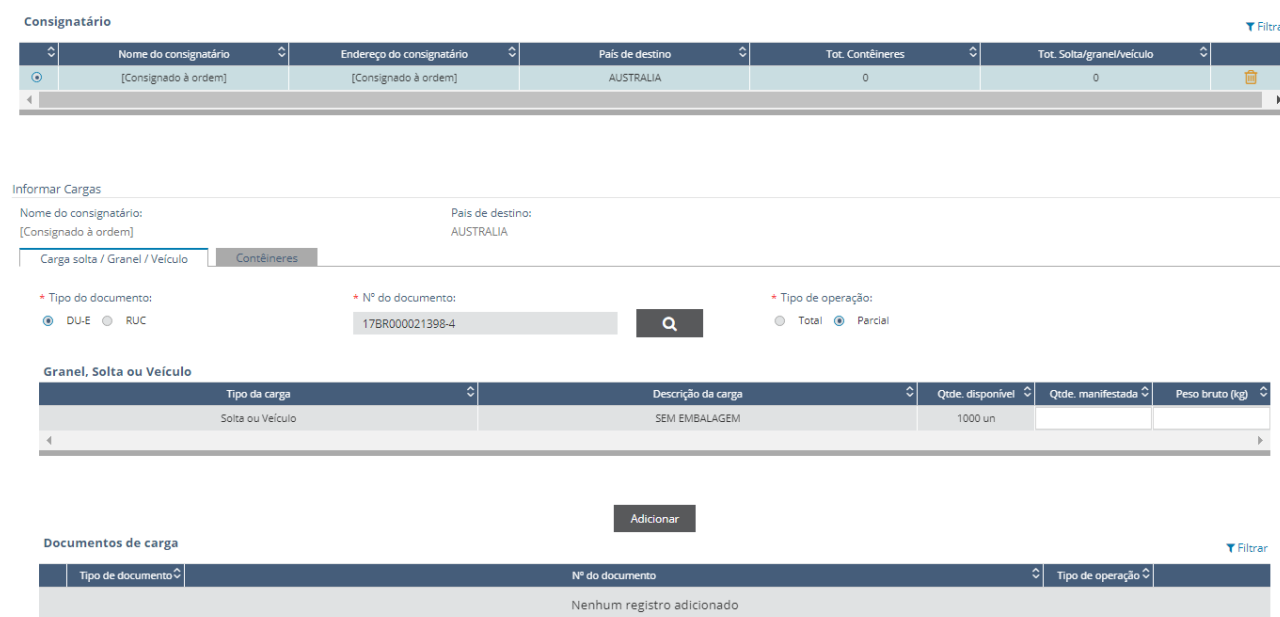
10. No passo 3, clicar em “incluir consignatário” para informar se o consignado é à ordem ou não e qual o país de destino da carga (caso seja diferente do que for informado na DU-E, sugere-se a retificação da mesma antes de informar os dados da manifestação).

11. Clique em “adicionar” e volte para a tela principal.



12. Selecione o consignatário que deseja detalhar e complemente com os dados da carga, conforme solicitado na tela: número da DU-E, quantidade manifestada, peso bruto, total/parcial.

13. Conforme o caso, o sistema irá solicitar mais ou menos informações, se houver embalagem, etc.



14. Clique em “adicionar” e em “avançar” se não houver outras cargas a serem adicionadas.

Passo 4: Dados Complementares

15. Campo opcional, para o transportador prestar informações complementares sobre a carga.



Observações:

CAMPO OPCIONAL

< Retornar

Passo 5: Resumo

16. Nesta tela podem ser verificados os dados informados para conferência final do transportador.

17. Estando tudo correto, clica em “Concluir”.

Passo 6: Resultado

18. A última tela mostra o resultado. Se a carga for completamente exportada e se não houver exigências pendentes a DU-E deve ter a sua situação alterada para “averbada”.



Manifestação efetuada com sucesso. Carga Completamente Exportada (CCE).

Nova Manifestação